

96.08.08	96 學年度科務會議通過
96.09.05	96 學年度行政會議通過
97.06.09	96 學年度科務會議修正
98.01.07	97 學年度行政會議修正
98.01.14	97 學年度科務會議修正
98.02.12	97 學年度科務會議修正
98.02.18	97 學年度行政會議修正
101.12.26	100 學年度科務會議修訂通過
101.01.05	100 學年度行政會議修訂通過

第 一 條 為防止各實驗室之職業災害，保障學生安全與健康，特依據「勞工安全衛生法」第十四條及「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第十條訂定本管理規章。

第 二 條 安全衛生規定

一、 進入實驗室禁止攜帶食物及飲料、並且脫鞋放置鞋櫃中，以維護實驗室乾淨與整潔。

二、 實驗室之通道、安全門、安全梯等應維持良好狀態，若有損壞應通知實驗室負責人。

三、 若偷竊、破壞設備，一律送交學務處以校規議處。

第 三 條 設備之維護與檢查

一、 對教學、研究之需設置各項設備、儀器。各實驗室負責人應對下列事項，設置符合標準之必要環境保護暨安全衛生設備

(一) 防止有墜落、崩塌之虞所引起之危害。

(二) 防止設備、儀器、工具等引起之危害。

(三) 防止電、熱及其他能引起之危害。

第 四 條 工作安全與衛生標準

一、 實驗室作業時間，應保持空調運轉。

二、 實驗室安裝的照明設備，應保持適度照明，遇有損壞立即維修。

三、 使用延長線應注意下列事項：

(一) 不得任意置放在通道上，以免因絕緣破損造成短路，必要時加裝保護管並黏貼於地面。

(二) 插座不足時，不能連續串接或分接，以免造成過載或接觸不良。

(三) 拆裝設備、應通知專責人員，不可擅自拆裝。

四、 重物不得置於高處。

五、 實驗室不得喧嘩。

六、 記住安全門、滅火器位置與逃生路線，以備緊急之需。

七、 最後離開實驗室的人，應檢視門窗、空調、電源是否關閉。

第 五 條 電器物品作業安全規定

一、 檢查電力供應是否符合規定；插頭與插座是否緊密牢固，電源或傳輸線是否有破損、斷(掉)落、設備是否有潮濕等現象，以防漏電、感電事故發生。

二、 檢查設備的擺置是否妥當，承載設備是否牢固。

三、 每使用一個半小時至少需有十五分鐘的休息。

四、 操作中，如發現有異味、冒煙，運轉不順等現象，應立即關閉，並報請維修單位檢修。

第 六 條 為避免產生工安事件，進入實驗室需注意下列事項：

一、 須穿著合身之實驗衣。

二、 依場合穿著皮鞋或防火鞋。

三、 不得配戴首飾。

四、 髮型女生須向後梳理不得垂放，男生不得蓄留長髮及遮蔽眼睛。

第 七 條 本科得視教學需求開放實驗設備借用，但設備不得攜出實驗室。

第 八 條 教室設備以正常教學為優先，特殊情況者需經本科同意後方可借用。

第 九 條 借用對象為本科師生，若非前述對象者，需經本科核定後方可外借。

第 十 條 借用教室需與實驗室負責人完成登記後（需押證件），由負責人交與鑰匙，借用人需清點確保各項設備功能及零件完整性，以維使用權力並釐清責任。

第 十一 條 設備使用結束，借用人需將設備清潔保養恢復原狀，並請負責人檢查之後交還鑰匙，並登記歸還時間及使用情形（是否功能異常）。

第 十二 條 使用儀器設備時，個人耗材請自備。

第 十三 條 儀器正常耗損由本科維護，若為惡意損傷則由借用人全額照價賠償。

第 十四 條 本辦法如有未臻事宜，則視實際需要，適時修正。

第 十五 條 本辦法經科務會議與行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。